

Некоммерческое образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Центр оценки и развития квалификаций НИИМЭ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОУ ДПО

«ЦОРК НИИМЭ»

И.В. Поликарпова

21 09 2018г.



## **Правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам регламентирует порядок приема обучающихся в Некоммерческом образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр оценки и развития квалификаций НИИМЭ» (далее – НОУ ДПО «ЦОРК НИИМЭ») на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом НОУ ДПО «ЦОРК НИИМЭ»;
- Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка НОУ ДПО «ЦОРК НИИМЭ».

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием в НОУ ДПО «ЦОРК НИИМЭ» граждан Российской Федерации, лиц без гражданства, а так же иностранных граждан, как проживающих в Российской Федерации, так и прибывших в Российскую Федерацию для обучения по программам дополнительного профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.4. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр» и Национальный информационный центр.

1.5. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением высшего образования, документ о квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.8. Прием на обучение в НОУ ДПО «ЦОРК НИИМЭ» по дополнительным профессиональным программам осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

1.9. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам рассчитывается НОУ ДПО «ЦОРК НИИМЭ» в зависимости от формы обучения и направлениям переподготовки, повышения квалификации и утверждаются приказом директора НОУ ДПО «ЦОРК НИИМЭ».

1.10. Обучение по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно (с отрывом от работы); очно-заочно (без отрыва от работы); заочно (с частичным отрывом от работы), полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.11. Исполнитель предоставляет право Заказчику/Обучающемуся (слушателю) ознакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом НОУ ДПО «ЦОРК НИИМЭ», Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка НОУ ДПО «ЦОРК НИИМЭ», настоящим

Положением, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

## **2. Организация приема документов на обучение**

2.1. Прием на обучение проводится в соответствии со сроками, утвержденными в графике учебного процесса на протяжении всего учебного года.

2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется путем подачи заявки на обучение установленной формы в электронном виде в НОУ ДПО «ЦОРК НИИМЭ», реализующие обучение по дополнительным профессиональным программам.

Формы заявок на обучение приведены в приложении 1 и 2 к настоящим Правилам.

2.3. По итогам поданных заявок формируется предварительный список слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.4. На основании поданной заявки работником НОУ ДПО «ЦОРК НИИМЭ» оформляется договор, счет на оплату образовательных услуг (квитанция) и направляется Заказчику/Обучающемуся.

2.5. Прием на обучение осуществляется только после оплаты стоимости образовательных услуг в срок, установленный договором, или на основании гарантийного письма, оформленного надлежащим образом и подписанного уполномоченным лицом.

2.6. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам слушатели предоставляют следующие документы:

- заявление (приложение №3);
- копию паспорта;
- копию документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку из учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;

- копию об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- две фотографии размером 3\*4.

2.7. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующие образовательную деятельность в НОУ ДПО «ЦОРК НИИМЭ»:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом НОУ ДПО «ЦОРК НИИМЭ» ;
- Положением об оказании платных образовательных услуг НОУ ДПО «ЦОРК НИИМЭ»;
- Правилами приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам;
- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в НОУ ДПО «ЦОРК НИИМЭ».

2.8. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий копии документов и сканированную копию заявления поступающий направляет в НОУ ДПО «ЦОРК НИИМЭ» по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий. Оригинал заявления поступающий направляет в НОУ ДПО «ЦОРК НИИМЭ» курьерской службой или заказным почтовым отправлением.

2.9. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 2.7. настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.10. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.11. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Зачисление на обучение**

3.1. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора НОУ ДПО «ЦОРК НИИМЭ» после заключения договора на оказание платных образовательных по дополнительным образовательным программа и оплаты за обучение, периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

Форма приказа о зачислении приведена в приложении 4 к настоящим Правилам.

3.2. До слушателей поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения.

3.3. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора слушателей по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в НОУ ДПО «ЦОРК НИИМЭ» по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.